

ПРИКАЗ

№ 52

от «27» 04 2020г.

Об утверждении
Правил приема на обучение
по образовательной
программе дошкольного образования,
Порядка и оснований перевода, отчисления
воспитанников, Порядка оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между учреждением
и родителями (законными представителями),
Регламента ежедневного приема и
ухода детей домой, Положения по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в МБДОУ «Теремок»

В соответствии с п.9. ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 08.04.2012 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».
2. Комплектование осуществлять в соответствии с Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».
3. Утвердить Порядок и оснований перевода, отчисления воспитанников, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями), Регламент ежедневного приема и ухода детей домой в МБДОУ «Теремок».
4. Утвердить Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Теремок».
5. Ответственному за сайт разместить утвержденные положения на сайте ДОУ в информационно-коммуникационной сети до 07.05.2020г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Теремок»

Тостеу

Т.М. Гостевская

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «24» 03 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Теремок»
Т.М. гостевская
«24» 03 20 20 г.

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников**

Согласовано
с Советом ДОУ
Протокол № 3
от «27» 03 2020 г.

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, принят на Педагогическом совете ДООУ, с учетом мнения Родительского комитета ДООУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Теремок» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее – договор) и приказ заведующего ДООУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- приказ) в ДООУ.

2.2. Договор заключается в письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника в 2 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики организации образовательной деятельности в ДООУ, в том числе, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДООУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. При приеме на обучение по программам дошкольного образования на ребенка формируется личное дело, состоящее из:

- направления Отдела образования администрации г. Бородино для зачисления ребенка в ДООУ;
- заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка о его приеме в учреждение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
- договора между ДООУ и родителями (законными представителями) об образовании;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка;
- заключение ПМПК (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка:

– расписка о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе ДОУ.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей):

- период прохождения санитарно-курортного лечения
- продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем;
- период очередного отпуска родителей (законных представителей);
- по иным семейным обстоятельствам;
- при необходимости применения положений пункта 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13. В этом случае:
 - приостановление образовательных отношений возникает по инициативе ДОУ в целях обеспечения исполнения положений пункта 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» в части недопуска в детскую организацию детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, а равно детей, родители (законные представители) которых не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;
 - в случае выявления ситуации необходимости применения положений пункта 5.7 СП 3.1.2.3114-13 ДОУ письменно уведомляет родителя (законного представителя) воспитанника о возникшей ситуации, предлагает обеспечить проведение установленных процедур туберкулинодиагностики, либо представить заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания либо выбрать форму получения образования, которые не требуют посещения воспитанником ДОУ;
 - вследствие неисполнения вышеизложенных предложений ДОУ вправе приостановить образовательные отношения в связи с необходимостью обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - в случае принятия ДОУ решения о приостановке образовательных отношений между ДОУ, воспитанником и его родителями (законными представителями) администрацией издается соответствующий распорядительный акт индивидуального характера, в обязательном порядке доводимый до родителей (законных представителей) воспитанника с передачей копии документа под роспись.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях – письменное заявление родителя (законного представителя), поданное на имя заведующего ДОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ: ремонтные работы, комплекс санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ, изданный заведующим ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ: по заявлению родителей (законных представителей), в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), они обязаны в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить заведующего ДОУ.

4.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителя (законного представителя) перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются у лица, принятого на обучение с даты отчисления, указанной в приказе.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ выдаёт родителям (законным представителям) воспитанника направление Отдела образования (при переходе в ДОУ города), медицинскую карту воспитанника, копии документов из личного дела (копия свидетельства о рождении воспитанника; копия паспорта родителя (законного представителя); копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка; копию заключения ПМПК; копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях).

Остальные документы из личного дела воспитанника хранятся в ДОУ 3 года.